



**ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DA(S) EMPRESA(S) - PREGÃO ELETRÔNICO**

| <b><u>ENVELOPE N.º 01 - HABILITAÇÃO</u></b>  |   |           |
|--|---|-----------|
| Lote(s) Arrematado(s):   |   |           |
| Arrematado no dia:   |   |           |
| Data da sessão de disputa:   |   |           |
| Entrega de Documentação no dia:  |   |           |
| Empresa:   |   |           |
| CNPJ:  |   |           |
| Endereço da Empresa:   |   |           |
| <b><u>HABILITAÇÃO JURÍDICA:</u></b>  |   |           |
| Nome do Sócio Administrador:   | Carteira de Identidade do Sócio Administrador - Fls:  |           |
| Procuração (se houver) - Fls:  | Validade da Procuração (se houver prazo de validade): |           |
| Nome do Procurador (se houver):  | Carteira de Identidade do Procurador- Fls:            |           |
| Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado - Fls:  |   |           |
| *Obs: Verificar se o Objeto Social da empresa contempla o objeto da licitação.   |   |           |
| <b><u>REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA</u></b>  |   |           |
| Certidão de Tributos Federais e Dívida Ativa da União (Receita Federal:  | Fls.  | Validade: |
| Certidão Estadual:   | Fls.  | Validade: |
| Certidão Municipal:  | Fls.  | Validade: |
| Certidão do FGTS.  | Fls.  | Validade: |
| Certidão Trabalhista:  | Fls.  | Validade: |
| *Obs: <b>Quanto à validade das certidões</b> - as certidões devem ser emitidas antes ou dentro do prazo para entrega dos documentos, e sua validade deve compreender o prazo máximo para a entrega dos mesmos. |   |           |



**DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**Capital Social:** verificar se no edital há previsão de necessidade de que a Empresa vencedora apresente comprovação de que possui Capital Social de no mínimo 10% do valor total arrematado por esta. O cálculo deverá ser realizado com base no valor total dos lotes arrematados pela empresa vencedora.

10%: \_\_\_\_\_

**Balanco Patrimonial:** verificar se há no instrumento convocatório (edital) ressalva para apresentação do Balanco Patrimonial dos lotes arrematados acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais). Se **não** houver tal ressalva, os índices deverão ser calculados para qualquer valor, sendo que as fórmulas deverão estar contidas no edital. Abaixo segue espaço para os cálculos, se necessário.

Liquidez Geral:

Solvência Geral:

Liquidez Corrente:

Certidão de Falência e Concordata.

Validade (se não houver prazo, verificar o

Fls:

estipulado no Edital): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA:**

Atestado de Capacidade Técnica, compatível com o objeto do edital. Fls:

(Observar se foi solicitado no edital)

Análise técnica pelo servidor responsável da Secretaria requisitante. Fls:

(Observar se foi solicitado no edital)

Declaração Formal da Empresa que visitou o lugar dos serviços (Verificar se foi solicitado em edital). Fls:

ANÁLISE TÉCNICA do Setor Requisitante quanto à habilitação. Fls:

**DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA (SEMUS):**

Atestado de Capacidade Técnica, compatível com o objeto do edital. Fls:

(Observar se foi solicitado no edital)

Certificado de Boas Práticas de Fabricação da empresa.

Fls:

(Observar se foi solicitado no edital)

Validade: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Autorização de Funcionamento da empresa. Fls:

(Observar se foi solicitado no edital)

Validade: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria Municipal de Controle e Transparência - SEMCONT**

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Alvará de Vigilância Sanitária da empresa. Fls:<br>(Observar se foi solicitado no edital)   | Validade: ____/____/____ |
| Certificado de Registro do produto, emitido pela ANVISA.<br>Fls:<br>(Observar se foi solicitado no edital)  | Validade: ____/____/____ |
| *Obs: Verificar se há mais alguma solicitação no instrumento convocatório (edital) para apresentação de documentação técnica. Se houver deverá ser devidamente conferida. |                          |
| *Obs: Quando uma empresa for arrematante de vários lotes em diversas datas, a mesma deverá apresentar atualizados, os documentos que possuem validade.                    |                          |
| <b>*OBSERCAÇÃO:</b><br><b>Verificar se a empresa vencedora cumpriu todos as exigências previstas no instrumento convocatório (edital).</b>                                |                          |

**ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTA COMERCIAL**

|  |                   |
|--|-------------------|
| Proposta Comercial da Empresa. Fls:  |                   |
| Verificar se a descrição do objeto da licitação é compatível com os itens da Proposta Comercial do instrumento convocatório (edital).                      |                   |
| <b>Valor da proposta: R\$ _____</b>  | <b>Fls: _____</b> |
| Validade da proposta (verificar o que foi exigido no edital):  |                   |
| Prazo de execução (verificar qual o prazo estabelecido no edital):   |                   |
| Informação sobre dados bancários (verificar se foi solicitado no edital):  |                   |
| Nome do funcionário responsável indicado pela empresa para acompanhar o certame, no caso da empresa ser vencedora (verificar se foi solicitado no edital): |                   |
| Proposta assinada por:   |                   |
| Conferir se há na Carta Proposta todas as declarações constantes conforme modelo do edital.  |                   |
| Observações:   |                   |